



# Regolamento Bibliomediateca

Responsabile: Prof.ssa Alessandra Mita

**Approvato con delibera di collegio n. 65 del 20 dicembre 2022**

## RIEPILOGO ESECUTIVO

### Finalità

La biblio-mediateca dell'Istituto "G. Spagna" offre i servizi di prestito e consultazione negli orari che a breve verranno indicati.

Periodi di chiusura: la biblio-mediateca è aperta durante tutto l'anno scolastico ad eccezione dei periodi di sospensione delle lezioni per le vacanze estive, di Natale e di Pasqua.

### 01 - Accesso ai locali

Tutti possono accedere ai locali, secondo gli orari di apertura in presenza di un operatore incaricato, mantenendo un comportamento adeguato e rispettoso delle norme di sicurezza anti-covid 19. Resta inteso che agli alunni dell'Istituto, che vogliono recarsi nella bibliomediateca in orario di lezione, deve essere concesso il permesso dall'insegnante che si trova in classe. Per gli esterni resta l'obbligo di rispettare le regole sul green pass e la prenotazione secondo i canali prestabiliti. I locali della bibliomediateca sono destinati, quindi, ad attività strettamente connesse alle funzioni specifiche della biblioteca e delle sue activity zones e non vanno utilizzati come una sorta di aula speciale/laboratorio di cui già l'istituto dispone ampiamente.

### 02 - Accesso ai locali al tempo del Covid

A partire dal 6 agosto 2021, sulla base di quanto previsto dal DL 23/07/2021, n. 105, per gli **utenti esterni** l'accesso è condizionato alla presentazione della **certificazione verde COVID-19** in corso di validità; A partire dal 1. settembre 2021, sulla base di quanto previsto dal DL 06/08/2021, n. 111, tutto il **personale e gli studenti** della scuola devono essere in possesso della **certificazione verde COVID-19** in corso di validità, ne verrà effettuato un controllo a campione.

Fanno eccezione i soggetti esenti con idonea certificazione medica..

Entrando in biblioteca si effettua il **tracciamento** tramite scansione del QR o tramite modulo cartaceo.

All'interno della biblioteca si deve sempre indossare la **mascherina** e mantenere la distanza interpersonale di almeno un **metro**.

### 03 - Accesso al prestito

Il prestito è aperto agli studenti, ai docenti e al personale ATA dell'Istituto, nonché all'utenza esterna, previo tesseramento, ed è strettamente personale. La persona che firma il modulo per il prestito è responsabile del libro o del dispositivo di lettura. Si può accedere al prestito esclusivamente sotto la responsabilità dell'operatore incaricato.

La **restituzione dei libri** avverrà tramite operatore negli orari di apertura previsti.

I servizi della Biblioteca sono aperti anche agli **utenti esterni** alla scuola, liberamente per quanto riguarda la consultazione sul posto e previa tesseramento per il prestito..

---

## 04 - Regolamentazione del prestito

### Servizio di prestito

I servizi della Biblioteca sono aperti anche agli **utenti esterni** alla scuola.

La richiesta di prestito e l'eventuale rinnovo si fanno in modalità remota o sul posto tramite operatore. A tal fine si raccomanda l'utilizzo dei servizi del catalogo online <https://www.bibliomediaspoleto.it>

Il ritiro dei libri avviene senza necessità di fissare un appuntamento.

Modalità e condizione per il prestito:

- E' consentito il prestito a domicilio dei libri ad esclusione di quelli considerati di pregio, delle enciclopedie, dei dizionari, dei periodici. Possono essere concessi dizionari alle classi, per la durata della lezione, sotto la responsabilità degli alunni stessi che avranno cura di restituirli .
- Non è possibile prendere in prestito più di un volume alla volta; il libro in prestito va utilizzato con cura e deve essere restituito nelle stesse condizioni in cui viene consegnato.
- La durata del prestito è di massimo 20 giorni. Alla scadenza si può richiedere una proroga di ulteriori 20 giorni che dovrà essere concessa da un operatore, tranne nei casi in cui lo stesso volume sia stato richiesto da altri utenti.
- L'utente che, dopo lo scadere del termine fissato, non abbia restituito il libro, sarà sollecitato a farlo. In caso di mancata restituzione l'Istituto provvederà ad un fonogramma di sollecito, seguirà la lettera di ammonizione, quindi la richiesta di rimborso del volume.
- Chi è in ritardo con la restituzione viene sospeso da un nuovo prestito, finché non abbia regolarizzato la sua posizione.
- Tutti i libri presi in prestito dovranno comunque essere riconsegnati entro il 31 maggio, per gli utenti interni.

## 05 - Sala lettura

L'accesso alle sale lettura comprensiva di edicola digitale e postazione internet, sia per utenza interna che esterna, è possibile solamente durante gli orari di apertura della bibliomediateca.

Previa **prenotazione** tramite **CPU (centro prenotazioni unificato) o sul sito dedicato**

<https://www.bibliomediaspoleto.it> è possibile prenotare la zona interattiva dotata di smart board, tribunetta e puff e la zona cineforum.

## 06 - Orari distribuzione dei libri e accesso alla bibliomediateca

La distribuzione di libri e riviste, la sala lettura della biblioteca in via Via Martiri della Resistenza, 135 | 06049 SPOLETO (PG) segue i sottostanti orari **dal lunedì al venerdì**:

**lunedì: dalle 9.00 alle 12.40**

**martedì: dalle 9.00 alle 12.40**

**mercoledì: dalle 9.00 alle 10.50**

**giovedì: dalle 10.20 alle 12.20**

**venerdì dalle 10.20 alle 12.20**

---

Per aggiornamenti sulle regole di accesso ai servizi bibliotecari si veda:  
<https://www.bibliomediaspoleto.it> .